

Informe Anual de Proyecto (IAP)

El Informe Anual tiene por objetivo evaluar el desempeño del proyecto, comparando los logros alcanzados en relación con las metas anuales del producto/s predefinidas en el Marco de Resultados del Documento del Proyecto. De este modo, reúne evidencia respecto a las principales acciones realizadas, a problemas o dificultades que hayan surgido durante el año de ejecución y cuáles han sido las acciones implementadas, detecta áreas de mejora, permite actualizar los riesgos y supuestos e identificar las oportunidades y desafíos no previstos por el proyecto. Se relevará, además, el alcance del proyecto en relación con los grupos objetivo/beneficiarios definidos, y el grado de desarrollo de las acciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto una vez finalizado el mismo.

Con esta finalidad, el/la Director/a Nacional o Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, deberá reunir información acerca del grado de avance del proyecto en los aspectos antes mencionados.

Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances descriptos.

La información provista será de utilidad para readecuar, si fuera necesario, el Plan de Trabajo del año siguiente, realizar recomendaciones y permitir la toma de decisiones basada en evidencia. El presente informe será un insumo clave en las reuniones de la Junta del Proyecto.

Número y Título del Proyecto: 00130917 ARG/20/008 “Promoción de la inclusión digital y la igualdad a través de la Innovación Pública Federal”

Fecha del Informe: 31/01/2023

Periodo cubierto por el informe: 01/01/2022 al 31/12/2022

Asociado en la Implementación: Subsecretaría Administrativa de la Secretaría de Coordinación Legal y Administrativa de la Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación.

Fecha de inicio del Proyecto: 30/12/2020

Fecha de finalización: 31/12/2023

Avance de los resultados del proyecto (descripción cualitativa) ¿Qué factores contribuyeron al avance del producto? ¿Qué obstáculos se encontraron?

- Describa **los logros más relevantes del proyecto** durante el año de referencia y los factores que favorecieron el desarrollo del Plan de Trabajo anual, de acuerdo con lo planificado. **Mencionar los principales avances relacionados con los resultados esperados definidos en el documento.**
- Mencione el rol desempeñado por cada una de las partes involucradas en el proyecto.
- Describa el avance de aquellas actividades que tuvieran como fin promover la equidad de género, si corresponde.
- Mencione el alcance del proyecto en relación con los grupos objetivo/beneficiarios definidos
- Describa las acciones implementadas con el fin de garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto una vez finalizado el mismo.
- Describa los obstáculos, contingencias inesperadas o demoras que hayan dificultado la marcha del proyecto, tanto en los aspectos programáticos como operativos. Determine las causas y efectos de estas. Describa las medidas o acciones correctivas tomadas para mitigarlos y/o los cambios requeridos en el Plan de Trabajo, si corresponde. Mencione si algún apoyo específico de PNUD es requerido para ello.
- Mencione, si hubiere, las dificultades que han surgido para involucrar o alcanzar a los grupos objetivo/beneficiarios definidos.
- Describa las acciones implementadas con el fin de garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto una vez finalizado el mismo.

Teniendo como fecha de inicio del proyecto el 30/12/2020, el año 2022 importó el segundo año de ejecución del mismo, en el cual se dio continuidad a los procesos iniciados en el año 2021.

Durante 2022, el proyecto pudo avanzar de forma continua a pesar de encontrarse con ciertos obstáculos que impactaron en la marcha del proyecto. Sin perjuicio de esto, el proyecto ha conseguido distintos logros de relevancia tales como:

- Se llevó a cabo la contratación de un servicio de envío de correos electrónicos transaccionales (mailing) desde las distintas plataformas y aplicaciones pertenecientes a la SIP, a través de la SDC 01/2022. Es destacable la contratación pues, a través de la misma, se ha podido administrar trámites a distancia, comunicar herramientas y procedimientos no presenciales, y mantener informados y actualizados a ciudadanos de todo el país con las distintas políticas públicas que se llevan adelante a lo largo de todo el territorio nacional. La misma posteriormente ha sido ampliada con el fin de aplicar la segmentación de los usuarios de los servicios de luz y gas según su situación socioeconómica.
- Además, durante el año 2022 se continuó con la ejecución del proceso denominado LTA 01/2021 – “Adquisición de un Sistema de Comunicaciones Integradas”. Cabe destacar que se ha cumplimentado con las prestaciones y pago correspondientes a los ítems 3 a 7 (entrega de bienes), restando el cumplimiento de los servicios abarcados en ítems 8 a 11 (puesta en marcha y capacitación).

- Asimismo, es de mencionarse que se llevó a cabo el trámite del proceso correspondiente a la SDP N° 01/2020 para la adquisición del diseño, provisión, montaje y puesta en operación “llave en mano” de una clasificadora automática de paquetes (SORTER) de tecnología crossbelt para la Sede Central Operativa (SCO) de Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA) en el marco de la Actividad N° 1. Toda vez que la empresa oferente no renovó el plazo de mantenimiento de su oferta – cuyo vencimiento operó en fecha 14/03/2022 –, imperó la baja del proceso mediante la Resolución N° RS-2022-76494264-APN-SCA#JGM a mediados del tercer trimestre.
- A partir de ello, y a tenor de una rediagramación y actualización de necesidades planteados por CORASA, se dio inicio al proceso correspondiente a la LTA N° 01/2022 para la adquisición de equipamiento tecnológico para la renovación del parque informático de sucursales del Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA) en el marco de la Actividad N° 1. El monto estimado para dicha provisión asciende a la suma de USD 7.000.000.-, tramitándose la misma a través de Long Term Agreement (LTA) por parte de la Oficina del PNUD y encontrándose dicho proceso actualmente próximo a adjudicarse.

2. DESEMPEÑO DEL PROYECTO: Grado de avance del producto/s con respecto a las metas anuales propuestas.

Calificar la situación de cada indicador/meta de producto para el año bajo análisis y brindar en cada caso información detallada y precisa que respalde la respuesta dada. Si se desea, acompañar documentación de respaldo como anexo al presente informe.

(Nota: Se debe completar teniendo en cuenta todos los indicadores/metast del Marco de Resultados vigentes en el período reportado. No obstante a ello, mantener la información relacionada con los avances acumulados de indicadores discontinuados).

Producto/s ¹	Indicadores del Producto ¹	Meta ² final planificada	Resultado ³ acumulado alcanzado	Meta anual planificada ⁴	Resultado anual alcanzado ⁵	Meta ⁶	Evidencia/ Fuente de información/ Comentarios
Producto: <i>“Intervenciones para promover la inclusión digital a nivel federal implementadas”</i>	1.1 Número de Puntos Digitales fortalecidos con la incorporación de TICs y desagregados por región.	60	0	<u>Meta 2022:</u> 50	0	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> No alcanzada	Ver punto 3
	1.2 Incremento porcentual de paquetes de origen nacional e internacional procesados por parte de CORASA.	121,71%	0	(Sin meta asignada para 2022)	-	-	Ver punto 3
	1.3 Número de áreas de la Administración Pública Nacional fortalecidas con la incorporación de las TICS.	36	26	<u>Meta 2022:</u> 25	7	<input checked="" type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> No alcanzada	Subsecretaría de Servicios y País Digital (SSGAYPD)

¹ Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas que hayan sido definidos para el año de referencia en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados).

² Complete con la meta planificada para el final del proyecto.

³ Mencione el resultado acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta el final del año bajo análisis.

⁴ Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año bajo análisis.

⁵ Mencione el resultado concreto alcanzado en el año bajo análisis.

⁶ Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta anual propuesta (si fue alcanzada totalmente, parcialmente o si no hubo avances). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

3. CUESTIONES OPERATIVAS y RIESGOS

- Identifique y describa las actividades realizadas para implementar las recomendaciones de auditoría, si corresponde.
- Mencione el avance o las dificultades en relación con temas operativos (recursos financieros, recursos humanos, adquisiciones, etc.), si corresponde.
- Actualice la situación de los riesgos detectados en el Registro de Riesgo del Documento de Proyecto.
- Mencione las medidas implementadas/a implementar para mitigarlos.

Con respecto a las áreas de la Administración Pública Nacional fortalecidas con la incorporación de las TIC, la Solicitud de Cotización (SDC 01/2022) – “Contratación del servicio de envío de correos electrónicos transaccionales (mailing) desde las distintas plataformas y aplicaciones pertenecientes a la SIP”, ha sido fundamental para poder avanzar en el sentido de ampliar las prestaciones operativas que importa la universalización de estas tecnologías. Al ser el aplicativo de las mismas de carácter transversal y federal toda vez que su principal destino ha sido llevar los servicios ofrecidos por distintas áreas neurálgicas de la administración hacia los ciudadanos, esto importó una ampliación en el fortalecimiento de las áreas así como también un recorte de la brecha de acceso por la ciudadanía en general.

A ese respecto, como consecuencia del mencionado proceso, corresponde mencionar las áreas de la Administración Pública Nacional que se vieron fortalecidas: Ministerio de Salud, Ministerio de Desarrollo, Secretaría de Energía de la Nación, RENAPER (Registro Nacional de las Personas), ERAS (Ente Regulador de Agua y Saneamiento), Secretaría de Innovación Pública y Subsecretaría de Servicios y País Digital.

Asimismo, cabe resaltar que el mentado servicio resulta indispensable para poder gestionar y administrar trámites a distancia, comunicar herramientas y procedimientos no presenciales, y mantener informados y actualizados a ciudadanos y ciudadanas de todo el país con las distintas políticas públicas que se llevan adelante a lo largo de todo el territorio nacional. En este sentido, dicho servicio resulta fundamental para coadyuvar con la protección de la salud pública durante la vigencia de la emergencia en materia sanitaria producida por el virus SARS-CoV-2.

Respecto al proceso de SDP N° 01/2020 “Adquisición del Diseño, Provisión, Montaje y Puesta en Operación 'llave en mano' de una Clasificadora Automática de Paquetes (SORTER) de tecnología CrossBelt en la Sede Central Operativa (SCO) del Correo Oficial de la República Argentina S.A. (CORASA)”, corresponde aclarar que no se alcanzó la meta ya que habiéndose realizado el Acto de Apertura del Sobre N° 2 (propuesta económica) y encontrándose el proceso en instancia de evaluación de la misma por parte de la Comisión Evaluadora, la única oferente comunicó la no renovación del plazo de mantenimiento de su oferta, expirando la misma en fecha 14/03/2022. En virtud de ello, mediante RESOL-2022- 120-APN-SCA#JGM de fecha 25/07/2022 se declaró fracasado el

procedimiento.

En relación a la meta no alcanzada de Puntos Digitales fortalecidos con la incorporación de TICs y desagregados por región, se resalta que no hay procesos de adquisiciones que hayan aportado a dicha meta.

Por otra parte, se continúan con las acciones de cierre del Proyecto PNUD ARG/12/012, como así también con la capacitación y actualización de conocimientos permanentes de los integrantes de la Unidad Ejecutora.

Por otro lado en relación a las cuestiones operativas, cabe mencionar que, actualmente, como consecuencias de cambios de necesidades de las áreas de la Jefatura de Gabinete de Ministros, el Proyecto se encuentra inmerso en la elaboración de una revisión sustantiva del Documento del Proyecto (Revisión "C") a los fines de reflejar y poder atender al último planteo de necesidades configurado.

Por último, cabe destacar que se conformaron reuniones de trabajo tripartitas permanentes con miembros de la Dirección de Proyectos de Implementación Nacional (DPIN) del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto y el PNUD a los fines de consensuar los mecanismos, acciones y adaptaciones a llevar a cabo para la gestión diaria y el adecuado avance de la ejecución del Proyecto.

4. LECCIONES APRENDIDAS

- Describa brevemente los aprendizajes adquiridos, positivos o negativos, basados en la experiencia, durante el periodo de implementación del proyecto. Incluya los procesos, las decisiones y las técnicas que deberían ser replicadas o evitadas en el futuro y que puedan servir de insumo para iniciativas similares.
- Mencione los ajustes en la teoría del cambio o en la estrategia del proyecto que deban ser reflejados en una revisión del proyecto, si corresponde.

A lo largo del año informado se han podido reforzar ciertos aprendizajes que ya habían sido adquiridos a lo largo del primer año de ejecución del Proyecto.

Planificación en etapas: La planificación juega un rol preponderante y resulta fundamental para posibilitar llevar a cabo los objetivos planteados. A partir de ello, se pondera una planificación con plazos abiertos con proyecciones, plazos y cronogramas de trabajo tendientes al cumplimiento de objetivos de corto-mediano plazo.

Estandarización de procesos internos: Un punto sumamente positivo que se ha reforzado durante este año de ejecución del proyecto ha sido la importancia de la estandarización de procesos internos de adquisiciones, finanzas y RRHH, circuitos internos de aprobaciones y autorizaciones de la UEP y circuitos internos de interacción con las áreas críticas internas del organismo ejecutor. A través de esta unicidad de procesos se ha podido llevar a cabo de forma más eficiente y eficaz cada una de las tareas necesarias para la correcta y normal prosecución de las actividades del proyecto.

Tener en claro los pasos a seguir en cada una de estas áreas ha sido muy importante para poder dinamizar las actividades en escenarios complejos dados por las reestructuraciones internas.

Equipo de Trabajo de la Unidad Ejecutora del Proyecto: En el tenor desarrollado en los dos puntos precedentes, para poder sortear períodos de escenarios cambiantes, el mantenimiento de los profesionales y del equipo que integra la UEP ha resultado y resulta más que fundamental. Más allá de la dinámica, experiencia y esquema de trabajo generados por el equipo de trabajo a través del tiempo que repercute en forma positiva en el Proyecto, mantener el plantel ha sido una ventaja en la realización de las actividades y en el cumplimiento de objetivos aún en períodos de cambios.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Informe Anual de Proyecto (IAP) Año 2022 - Proyecto PNUD ARG/20/008.-

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 pagina/s.